

DÍJBESZEDŐ FAKTORHÁZ ZRT.

BUDAPEST

A

**KÖVETELÉSKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ
ÜZLETSZABÁLYZAT ÉS
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**

Érvényes: 2014. május 30-tól

TARTALOM

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	3
1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1.1. Alkalmazási kör	3
1.2. A Társaság tevékenysége	4
1.3. Az Üzletszabályzat nyilvánossága	5
1.4. Az Üzletszabályzat hatálya	5
1.5. Az Üzletszabályzat módosítása.....	5
1.6. A Társaság felelőssége	6
1.7. Jogviták rendezése	7
2. A TÁRSASÁG ÜZLETI KAPCSOLATAINAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI ...	7
2.1. Együttműködés, tájékoztatás, értesítés, változás a felek személyében	7
2.2. Képviselők	9
2.3. Kézbesítés.....	10
2.4. Írásbeliség	11
2.5. A követeléskezeléssel kapcsolatban felszámított díjak	11
2.6. A szerződészegés következménye	13
3. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS, TITOKVÉDELEM	13
3.2. ÜZLETI ÉS BANKTITOK	13
3.3. A KEZELT ADATOK KIADÁSA	14
3.4. ADATKEZELÉSEK ÖSSZEKAPCSOLÁSA	15
4. PANASZKEZELÉS	15
5. A KÖZPONTI HITELINFORMÁCIÓS RENDSZER (KHR)	15
6. KÖVETELÉSKEZELÉSRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK	15
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	16
1. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	17
2. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	18

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A *Díjbeszedő Faktorház Zártkörűen Működő Részvénytársaság* (a továbbiakban: *Társaság*, melynek székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.) zártkörű részvénytársasági formában működő pénzügyi intézmény, amely tevékenységét a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: *Hpt.*) és más irányadó jogszabályok figyelembevételével végzi.

A jelen Üzletszabályzat a Társaság részére engedélyezett és általa rendszeresen végzett megvásárolt követelések kezelésével kapcsolatos tevékenységre vonatkozó általános szerződési feltételeket is magába foglalja (a továbbiakban: *Üzletszabályzat*).

A Társaság a hatályos Alapszabályában rögzített fő tevékenysége a TEÁOR '08 szerint „6499'08 M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés”. A Társaság a főtevékenység végzése mellett más tevékenységek végzésére is jogosult a jogszabályi feltételeknek megfelelően. A Társaság a Hpt. 3. § (1) l) pontja szerint meghatározott követelésvásárlási tevékenységet folytat.

A Társaság a közszolgáltatási szerződéseken (melyek írásban, vagy ráutaló magatartással jönnek létre) alapuló követelések eredeti jogosultja és a kötelezettek között létrejött szerződésekből, továbbá pénzügyi intézmények és egyéb szervezetek, mint eredeti jogosultak (továbbiakban: *Engedményező*) és az adósok között létrejött szerződésekből eredő követeléseket vásárolja meg az eredeti jogosultakkal kötött engedményezési szerződések alapján.

A Társaság adószáma: 11780823-2-43

A pénzügyi intézményektől vásárolt, a lakossági hitelezés körébe tartozó követelések érvényesítése során a Társaság betartja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a lakosság részére hitelt nyújtó pénzügyi szervezetek ügyfelekkel szembeni tisztességes magatartásáról szóló Magatartási kódex rendelkezéseit, továbbá az MNB (korábban: PSZAF, továbbiakban: *Felügyelet*) elnökének 14/2012. (XII.13) számú a követeléskezelők számára a követeléskezelési gyakorlatuk során elvárt fogyasztóvédelmi elvekről szóló Ajánlásának rendelkezéseit.

A külső követeléskezelőkkel kötött megbízási szerződések (ügynöki, illetve közvetítői szerződések) tartalmazzák, hogy a követelések kezelése során a Társaság megbízottai a Magatartási Kódexben foglaltakat magukra nézve kötelezőnek fogadják el és betartják.

A Társaság a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (régii Hpt.) 2006. január 1. napjától hatályos módosítása szerint szerződést kötött a BISZ Központi Hitelinformációs Zrt.-vel (továbbiakban: *BISZ*), így referenciaadat-szolgáltatóként a törvényi előírásoknak megfelelő adatokat szolgáltatja a Központi Hitelinformációs Rendszer (továbbiakban: *KHR*) felé.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Alkalmazási kör

- 1.1.1. A jelen Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni – jogszabály kötelező erejű rendelkezése vagy a felek eltérő tartalmú kikötése hiányában – a Társaság által végzett követeléskezelési tevékenység során. A Társaság az 1.2.1 pontban hivatkozott engedély alapján végez pénzügyi szolgáltatást, a létrejött ügyletek engedély kiadáskori minősítése: a (rég) Hpt. 3.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott pénzkölcsön nyújtása – faktoring üzletági korlátozással –, mely tevékenység az új Hpt. 3. § (1) bekezdés (l) pontjában szabályozott követelismegvásárlási tevékenységnek felel meg.
- 1.1.2. A Társaság és az Ügyfél közötti jogviszony tartalmát és a kapcsolatok egyes részletszabályait a kötelezett (*továbbiakban: Ügyfél*) és az Engedményező között létrejött közszolgáltatási, hitel, kölcsön vagy egyéb keret- illetve egyedi szerződés és a hozzájuk kapcsolódó üzletszabályzat, az ahhoz kapcsolódó általános szerződési feltételek határozzák meg (*továbbiakban együttesen: Engedményezett szerződés*).
- 1.1.3. Az Üzletszabályzat alkalmazásában felek az Ügyfél és a Társaság. Ügyfél az a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, egyéni vállalkozó, valamint nagykorú, cselekvőképességében nem korlátozott természetes személy, akivel a Társaság a követeléskezeléssel nyújtott pénzügyi szolgáltatás során kapcsolatba kerül.
- 1.1.4. A Társaság és az Ügyfél közös megegyezéssel eltérhetnek a jelen Üzletszabályzat rendelkezéseitől.

1.2. A Társaság tevékenysége

- 1.2.1. A Társaság a Hpt. 3.§ (1) bekezdés l) pontja és a Hpt. 6. § (1) bekezdés 60. pontja szerinti követelésvásárlási tevékenységet végzi a Magyar Nemzeti Bank (elődje az ÁPTF) 1720/1998. számú hatósági engedélye alapján.
- 1.2.2. A Társaság a fizetési határidő előtti és fizetési határidő utáni (felmondott, vagy lejárt) követelések folyamatos, illetve eseti vásárlásával foglalkozik. A Társaság kizárólag belföldön végez üzletszerű követelésvásárlási tevékenységet. Az Ügyféllel szembeni követeléseket a Társaságra történő átruházásáról szóló szerződés (*továbbiakban: Engedményezési szerződés*) alapján a Társaság megvásárolja és ellátja a követelések további nyilvántartásával és érvényesítésével kapcsolatos feladatokat. Az Engedményezési szerződés keretében a Társaság vállalja a szerződésben meghatározott Ügyfelekkel szemben fennálló követelésének megvásárlását, melynek során a követeléseket biztosító összes mellékjogosultságot megszerzi.
- 1.2.3. Az Engedményezési szerződés tárgyául kizárólag olyan követelések szolgálhatnak, amelyek átruházását jogszabály nem zárja ki, amelyekkel szemben az Ügyfelek ellenkövetelést nem érvényesíthetnek, és kifogást nem támaszthatnak.
- 1.2.4. A behajtási tevékenység során a Társaság felszólító leveleket küld ki, ügyfélszolgálatán személyes és telefonos kapcsolattartást végez, peres és peren kívüli eljárásokat, különösen fizetési meghagyásos és végrehajtási eljárásokat kezdeményez.
- 1.2.5. A Társaság részére, a nyomtatási feladatokat a Díjbeszedő Nyomda Zrt. látja el kiszervezés keretében, továbbá a Díjbeszedő Informatikai Kft. biztosítja az informatikai infrastruktúrát.

- 1.2.6. A Társaság tulajdonát képező fizetési határidő előtt megvásárolt, nem lejárt, valamint lejárt közüzemi és egyéb díjkövetelések beszedését, a behajtási tevékenység előkészítését, követelésbehajtási tevékenységet a Társaság maga végzi, vagy elvégzésével a cégcsoportba tartozó kiemelt közvetítőjét a Díjbeszedő Holding Zrt.-t bízza meg.
- 1.2.7. A követeléskezelés során a Társaság a behajtásra a Díjbeszedő Holding Zrt.-n kívül más közreműködőket is igénybe vesz, az ügynökök, illetve közvetítők felsorolását jelen üzletszabályzat 1. számú Melléklete tartalmazza.
- 1.2.8. A Társaság belső apparátusa személyes kapcsolatfelvételt nem kezdeményez, külső követeléskezelőket bíz meg személyes felkeresés céljából. A külső követeléskezelőkkel a megbízási szerződés megkötésekor egyeztetésre kerül a követeléskezelésre vonatkozó gyakorlatuk, az általuk küldésre kerülő értesítő levelek tartalma, a személyes kapcsolatfelvételre vonatkozó gyakorlata, arról pontos tájékoztatást kér a Társaság. Az ügynök, vagy a közvetítő a tevékenysége során köteles betartani a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat, Felügyeleti szabályozó eszközöket, továbbá nem vehet igénybe olyan eszközt, amely az Ügyfél emberi méltóságát sérti. Az ügyek átadásakor minden olyan információt a követeléskezelő rendelkezésére bocsát a Társaság, mely alapján az Ügyfelet és a követelést egyértelműen azonosítani, az adósokat megfelelően, a tartozásról teljes körűen tájékoztatni tudja, továbbá megbízó leveleket is átad, mely tartalmazza, hogy a követeléskezelő a Társaság megbízásából jár el. Az ügynök a követeléskezelése során kizárólag a Társaság követelését érvényesítheti, saját költséget nem érvényesíthet az Ügyféllel szemben.

1.3. Az Üzletszabályzat nyilvánossága

Az Üzletszabályzat nyilvános, azaz minden, a Társaságnak az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségében hozzáférhető, továbbá a www.dbfaktor.hu honlapon elérhető. A Társaság az Üzletszabályzat egy példányát díjmentesen az Ügyfél kérésére átadja.

1.4. Az Üzletszabályzat hatálya

- 1.4.1. Az Üzletszabályzat, illetve módosítása azon a napon lép hatályba, amelyet hatályba lépésként az Igazgatóság meghatározott.
- 1.4.2. Az Üzletszabályzat határozatlan időre szól.
- 1.4.3. Az Üzletszabályzat rendelkezései az Ügyféllel szemben az Engedményezési Szerződés megkötésétől alkalmazandóak.

1.5. Az Üzletszabályzat módosítása

- 1.5.1. A Társaság saját hatáskörében jogosult módosítani az Üzletszabályzatot. Az Üzletszabályzat módosítása a Társaság Igazgatóságának hatáskörébe tartozik.
- 1.5.2. A Társaság az Üzletszabályzatról, annak változásáról legalább 15 naptári nappal korábban értesíti Ügyfeleit, oly módon, hogy azt az 1.3. pontban meghatározottak szerint a honlapján közzéteszi, illetőleg hozzáférhetővé teszi.

1.5.3. A Társaság az Üzletszabályzat elfogadásának tekinti, ha azzal kapcsolatosan az Ügyfél a nyilvánosságra hozásától számított 15 napon belül írásban nem tesz észrevételt. Amennyiben az Ügyfél észrevételt tesz, azt a Társaság kivizsgálja és ennek eredményéről az Ügyfelet értesíti. Amennyiben a Társaság az Üzletszabályzat vitatott rendelkezését fenntartja, a Társaság és az Ügyfél kötelesek egymással haladéktalanul elszámolni, és az Ügyfél a Társaság felé fennálló tartozásait teljes egészében megfizetni.

1.6. A Társaság felelőssége

1.6.1. A Társaság az Ügyfelekkel fennálló kapcsolatai során az Ügyfél érdekeinek figyelembe vételével és a tőle elvárható gondossággal jár el. Működése során megfelel az óvatos, körültekintő és megbízható (prudens) működés követelményeinek. Megtéríti az Ügyfélnek mindazt a bizonyított közvetlen anyagi kárt, amelyet e kötelezettsége megszegésével az Ügyfélnek okozott. Az Ügyfél az általában elvárható módon köteles a kárenyhítés és kármegelőzés érdekében haladéktalanul eljárni és a Társaságot értesíteni. Az Ügyfélnek az esetlegesen bekövetkezett kárát igazolnia kell.

1.6.2. A Társaság nem vállal felelősséget azért a kárért, amely a tőle elvárható gondos eljárása ellenére következett be, továbbá nem felel a jogszabályban meghatározott esetekben, valamint az Ügyfél szerződésszegése esetében.

1.6.3. A Társaság nem felel az olyan károkért, amelyek ellenőrzési körén kívül eső és a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

1.6.4. A Társaság a tőle elvárható gondossággal vizsgálja a személyazonosságot - mely érdekében a már nyilvántartásban szereplő adatok közül kettőt ellenőrzésképpen minden kapcsolatfelvétel esetében az Ügyféltől elkér - vagy meghatalmazás igazolására neki bemutatott okmányokat, ezek valódiságáért azonban semmilyen felelősséget nem vállal. Az Engedményezők azonosítása során a Társaság a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvényen alapuló pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló szabályzata szerint jár el.

Nem vállal a Társaság felelősséget az olyan kisebb jelentőségű hibákért (mulasztásokért), amelyek a nagy tömegű megbízások teljesítése során – a tőle elvárható gondosság mellett is – előfordulhatnak.

1.6.5. A Társaság közreműködő igénybevételére a jogszabályi korlátozások figyelembe vételével jogosult. A Társaság az 1.6.1. pontban meghatározott esetekben az általa igénybe vett harmadik személy közreműködőért úgy felel, mintha saját maga járt volna el. Ha a közreműködő felelősségét jogszabály vagy jelen Üzletszabályzat korlátozza, a Társaság felelőssége is ehhez igazodik.

1.6.6. Nem felel a Társaság az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az eljárást az Ügyfél és a harmadik személy közötti jogvita, vagy harmadik személy felróható magatartása akadályozza.

- 1.6.7. A Társaság nem felel az olyan hamis vagy hamisított megbízás teljesítésének következményeiért, amelynek a hamis vagy hamisított voltát a szokásos ügymenet során alkalmazott gondos ellenőrzéssel sem lehetett felismerni.
- 1.6.8. Mind a Társaság, mind az Ügyfél felel az általa a másik félnek átadott adatok, információk valóságáért, pontosságáért és teljességéért.

1.7. Jogviták rendezése

A Társaság az Ügyfeleivel fennálló kapcsolataiban törekszik az esetlegesen felmerülő viták peren kívüli, közös megegyezéssel, békés úton történő rendezésére, a Társaság részt vesz a Békéltető Testületek és a Pénzügyi Békéltető Testület által folytatott eljárásokban. Bármely jogvitát, amely a jelen Üzletszabályzattal összefüggésben, annak megszegésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Bíróság előtti eljárásban rendezik.

2. A TÁRSASÁG ÜZLETI KAPCSOLATAINAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2.1. Együttműködés, tájékoztatás, értesítés, változás a felek személyében

- 2.1.1. A Társaság és az Ügyfél a polgári jogi alelveknek megfelelően egymást késedelem nélkül értesítik a közöttük levő kapcsolattartás szempontjából jelentős körülményekről, tényekről, az egymáshoz intézett kérdésekre - ha az ügy jellegéből vagy a rendelkezésre álló iratokból kitűnően más nem következik - a jogszabály által meghatározott határidőben válaszolnak, valamint felhívják a figyelmet az esetleges változásokra, tévedésekre és mulasztásokra. A felek haladéktalanul értesítik egymást elnevezésük, címük, postacímük, képviselőjük megváltozásáról, valamint a személyüket, jogi státusukat érintő lényeges változásról.

A tájékoztatási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül és az Ügyfél felel a tájékoztatási kötelezettség megszegéséből eredő kárért.

A Társaság a közleményeinek az ügyfélforgalom részére nyitva álló helyiségeiben történő kifüggesztése vagy a honlapon történő közzététele útján is értesítheti Ügyfeleit abban az esetben, ha az értesítésben foglaltak az Ügyfelek széles körét érinti. Az Ügyfél az értesítést elsősorban írásban, továbbá a Társaság ügyfélszolgálatán (személyes, telefonos) köteles megtenni.

- 2.1.2. Az Ügyfél a Társasággal szembeni tartozásának fennállása alatt köteles előre, illetve a tudomásszerzést követően haladéktalanul írásban tájékoztatni a Társaságot minden olyan körülményről, amely veszélyezteti a Társasággal szemben fennálló kötelezettségének teljesítését.
- 2.1.3. Jogi személyiséggel rendelkező Ügyfél a Társasággal szerződéses viszonyának hatálya, illetve bármely tartozásának fennállása alatt köteles haladéktalanul tájékoztatni a Társaságot az átalakulási, kiválási, szétválási, egyesülési és beolvadási szándékáról, vagyonának tervezett megosztásáról, átalakulásáról, kiválásáról, szétválásáról, egyesüléséről, beolvadásáról, valamint arról, ha csőd, végelszámolási vagy felszámolási eljárást szándékozik kezdeményezni maga ellen, illetve ennek a

jogszabályi feltételei fennállnak, vagy bármilyen módon tudomására jut, hogy harmadik személy a felszámolási eljárás megindítását kezdeményezte vele szemben.

- 2.1.4. Ha a Társaság az Ügyfél tájékoztatása vagy egyéb módon való tudomásra jutása alapján veszélyeztetve látja követelése megtérülését, a Polgári Törvénykönyvben (**továbbiakban: Ptk.**), más jogszabályokban és az Engedményezett és egyéb szerződésekben meghatározott intézkedéseket tehet.
- 2.1.5. Az Ügyfél köteles 15 naptári napon belül írásban értesíteni a Társaságot, ha nem érkezett meg időben valamely általa a Társaságtól várt értesítés, különösen, ha a fizetési megbízás teljesítésére, illetve pénzkövetelés jóváírására vonatkozik. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.
- 2.1.6. A Társasághoz érkező küldemények érkezési idejére a Társaság nyilvántartása az irányadó. Kivételt képeznek ez alól a kézbesítési bizonyítvánnyal rendelkező (tértivevényes) küldemények, amely esetben a tértivevényen szereplő érkezési időpont az irányadó, továbbá az elektronikus rendszerekben, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara rendszerén keresztül megvalósult iratátvétel, amelyet a rendszer időbélyegzője tanúsít.
- 2.1.7. A Társaság jogosult úgy tekinteni, hogy az Ügyfél tudomásul vette és elfogadta az értesítésben foglaltakat, ha arra a kézhezvételtől számított 30 naptári napon belül nem érkezett írásos észrevétel vagy kifogás. Kivételes esetben a Társaság ezt a határidőt legfeljebb 10 naptári napra rövidítheti, ha erre az értesítésben külön felhívta az Ügyfél figyelmét.
- 2.1.8. A Társaság a szolgáltatások nyújtásánál és a szolgáltatások feltételeinek kialakításánál az Ügyfél személyére tekintettel és érdekeinek figyelembevételével jár el. Az Ügyfél köteles a Társasággal való kapcsolatára vonatkozó információkat bizalmasan kezelni.
- 2.1.9. A jogszabályok és Engedményezési szerződés előírásának megfelelően a Társaság, az Engedményező, vagy együttesen a két fél nyilatkozattal értesítik az Ügyfelet az engedményezésről az engedményezést követő lehető legrövidebb időn belül. A fizetési határidő előtt megvásárolt, nem lejárt követelések esetén az engedményezésről szóló értesítést az Ügyfél részére kiállított és kiküldött számlák tartalmazzák.
- 2.1.10. A lejártan vásárolt követelések engedményezését követően az Ügyfeleket a Társaság a Felügyeleti előírásoknak megfelelő tartalommal rendelkező tájékoztató (fizetési felszólító) levél formájában értesíti a hátralékáról, valamint annak rendezési formáiról és lehetőségeiről. A fizetési határidő előtt megvett követelések esetében csak a fizetési határidőt követően hátralékkal rendelkező Ügyfelek kapnak tájékoztatást fizetési felszólító levél formájában. Az Ügyfél a levélben megadott elérhetőségeken további információk szükségessége esetén felkeresheti a Társaságot.
- 2.1.11. A Társaság jogosult - az Ügyfél hozzájárulása nélkül - az Engedményezővel kötött szerződések alapján fennálló követeléseit harmadik személy részére átruházni, kivéve, ha erre vonatkozó korlátozást tartalmaz az Engedményezési szerződés. Az átruházásról az Ügyfelet a jogszabályokban, valamint az Engedményezési

szerződésben - amennyiben tartalmaz erre vonatkozó rendelkezést - foglaltakat figyelembe véve, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a Társaság.

2.2. Képviselek

2.2.1. Üzleti kapcsolat biztonsága, az Ügyfél banktitokhoz és személyes adatok védelméhez fűződő jogának tiszteletben tartása érdekében a Társaság köteles meggyőződni az Ügyfél képviseletében eljáró személy(ek) képviseleti jogosultságáról, tárgyalások folytatása vagy megbízások teljesítése előtt köteles a képviseleti jog megfelelő igazolását kérni. A Társaság jogosult az Ügyfél által hozzá bejelentett képviselőket és az ő aláírásaikat mindaddig érvényesnek tekinteni, amíg a képviseleti jog megszűnéséről, visszavonásáról vagy az új képviselő képviseleti jogáról szóló – és amennyiben szükséges -, megfelelő bizonyító erejű okirattal megerősített írásbeli értesítés hozzá meg nem érkezett. Ha az Ügyfél rendelkezésén az aláírásra jogosulatlan, vagy a bejelentett mintától eltérően aláíró személy aláírása van, a Társaság a rendelkezést – az ok megjelölésével – visszaküldheti a benyújtónak.

2.2.2. Meghatalmazottak eljárása esetén a Társaság ellenőrzi az eredeti meghatalmazás tartalmát és a meghatalmazott személyazonosságát. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A Társaság az általa elfogadott és az ügyintézés során használható meghatalmazás mintát honlapján közzéteszi: <http://www.dbfaktor.hu/meghatalmazassal-torteno-eljaras>.

A határozatlan vagy öt évnél hosszabb időre szóló általános meghatalmazás öt év elteltével hatályát veszti. 2014. március 15-e előtt adott határozatlan vagy öt évnél hosszabb időre szóló általános meghatalmazás vonatkozásában az öt éves határidő kezdetének 2014. március 15. napját kell tekinteni.

2.2.3. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell:

- a) a meghatalmazó és a meghatalmazott azon személyes adatait, mely alapján egyértelműen, kizárólagosan azonosíthatóak (név, születési helye, ideje, anyja neve, lakcím),
- b) aláírásukat (amennyiben kézzel írott meghatalmazásról van szó, ott a nevet nyomtatott nagybetűkkel is ki kell írni),
- c) dátumot, valamint
- d) a meghatalmazás körének meghatározását, az adott ügy beazonosítható megjelölését, továbbá
- e) nem kézzel írott vagy nem ügyvédi meghatalmazás esetén szükséges két tanú, akiknek
 - olvasható nevét,
 - személyi igazolvány számát,
 - lakcímét, és
 - aláírását kell feltüntetni.

2.2.4. Meghatalmazottként a Társaság az alábbi személyeket fogadja el:

- a) magánszemélyek,
- b) ügyvédek, ügyvédi irodák,

- c) ügyvédi meghatalmazás alapján a meghatalmazott ügyvéd helyettese, vagy ügyvédjelöltje ügyvédigazolványának vagy ügyvédjelölti igazolványának felmutatásával,
- d) MNB (korábban: PSZÁF) engedéllyel rendelkező jogi személyek.

2.2.5. Jogi személyiséggel rendelkező vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet Ügyfél képviselője csak olyan személy lehet, akinek a képviseleti jogát cégbíróságnál vagy a nyilvántartást vezető bíróságnál is bejelentették és ezt az aktuális cégekivonattal vagy igazolással igazolni tudja, illetve ilyen személy által közvetlenül meghatalmazott alkalmazott. Társasházak esetében a képviseletre a közös képviselő jogosult, amelyet a Társasházi közgyűlés jegyzőkönyvével igazolhat. A Társaság a képviseleti jog bejelentésénél összefüggőre vonatkozó korlátozást csak erre vonatkozó kifejezett szerződéses megállapodás esetén fogad el.

2.3. Kézbesítés

2.3.1. A Társaság az Ügyfélnek szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, számlákat, értesítéseket, felszólításokat és okmányokat – amennyiben az Ügyfél másként nem rendelkezik – elsősorban az Ügyfél által bejelentett fogyasztási címére vagy az Ügyfél által megadott fizető címére, lakcímére, székhelyére, illetőleg az eljárása során tudomására jutott címre küldi. Jogi eljárás alatt a Társaság az Ügyfél lakcímére és székhelyére küldi a fenti iratokat. Az Ügyfél által közölt hibás cím miatti téves postázásból adódó károk és többletköltségek az Ügyfelet terhelik, és azonnal esedékessé válnak. Amennyiben a Társaságnak egyáltalán nem áll rendelkezésére cím, az értesítés elmaradásából származó károkért a Társaság nem felel.

Az Ügyfél írásbeli kérésére és felelősségére a Társaság a levelezést visszatarthatja.

2.3.2. A Társaság az Ügyfélnek szóló általános üzleti iratokat, értesítéseket nem köteles ajánlottan, tértivevénnyel postára adni, azonban az írásbeli tájékoztatást igazolható módon kell megküldeni. Igazolható módnak tekintendő, ha a Társaság azt igazolja, hogy kinek a részére küldte meg, emellett kétséget kizáróan igazolható az elküldés ténye és időpontja. Az elküldést megtörténtnek kell tekinteni, ha az elküldés ténye a Társaság nyilvántartásában szerepel és az eredeti irat másolata vagy kézjeggyel ellátott példánya vagy annak elektronikus változata a Társaság birtokában van, vagy pedig ha az elküldést kézjeggyel ellátott feladójegyzék vagy feladóvevény igazolja, illetőleg ha a Társaság által használt, zárt elektronikus rendszerben nyilvántartott postakönyvben „postázott” státuszként szerepel. Elküldöttnek kell tekinteni a számítógép szervere által regisztrált, továbbított e-mailt is. Az Ügyfelek széles körének kiküldendő értesítés esetében a körlevél egyetlen példánya, másolata is elegendő az elküldés igazolására.

2.3.3. A szokásos postai idő elteltével a Társaság jogosult úgy tekinteni, hogy írásos értesítését az Ügyfél megkapta. Szokásos postai időnek a Társaság 5, európai cím esetén 10, Európán kívüli cím esetén 20 naptári napot vesz figyelembe.

2.3.4. Azokat a küldeményeket, melyek kézbesítéséhez jogkövetkezmény fűződik, ajánlottan vagy tértivevényes postai küldemény útján kell kézbesíteni.

- 2.3.5. A Társaság részére szóló írásos küldeményeket a Társaság székhelyére, illetve a honlapján feltüntetett elérhetőségekre kell küldeni. Az írásos értesítések érkezésére a Társaság nyilvántartása az irányadó. Esetenként a Társaság az Ügyfél kérésére igazolást ad a küldemény átvételéről. Az átvétel igazolásának minősül, ha a küldemény másolatát a Társaság bélyegzőlenyomatával és aláírásával látja el.
- 2.3.6. A Társaság nem felel azokért a károkért, amelyek a postai úton történő kézbesítés hibáiból erednek.

2.4. Írásbeliség

- 2.4.1. A Társaság a követeléskezelési eljárása során az Ügyfél részére folyamatosan küld írásbeli tájékoztatást, felszólító levelet, kiemelt figyelemmel az egyes kezelési (fizetési meghagyás benyújtása, végrehajtási eljárás megindítása) szakaszok megkezdése előtt. Mind a Társaság, mind az Ügyfél az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint a szerződéseket kötelesek írásba foglalni, illetve írásban megerősíteni. Ez alól kivételt képeznek a Társaság és az Ügyfél által telefonon folytatott beszélgetések, az ott nyújtott tájékoztatások, adategyeztetések és más ügyfélkommunikáció. A Társaság a beszélgetéseket rögzíti, illetőleg a beszélgetés során elhangzott ajánlatokat, egyezségeket - amennyiben jogszabály előírja, vagy egyéb okból szükséges - később írásban rögzíti és arról az Ügyfelet értesíti. A Társaság jogosult az Ügyfél rendelkezését annak végrehajtása előtt, az Ügyfél költségére megerősíttetni.

Írásbelinek minősül az egymásnak levélben, vagy faxon, vagy e-mailben küldött értesítés, üzenet, szerződés.

- 2.4.2. A telefonon vagy más, nem írásos formában kapott közlés visszaigazolása esetén a másik fél haladéktalanul köteles jelezni a közlés és az írásbeli visszaigazolás közötti eltérést.
- 2.4.3. Az Ügyfél felel minden olyan kárért, amely a telefon- vagy telefaxkapcsolat, továbbá számítógép-hálózaton történő kommunikáció során előforduló tévedés, félreértés vagy hiba eredménye, hacsak a kár nem a Társaság hibájából ered.
- 2.4.4. A Társaság fenntartja magának azt a jogot, hogy biztonsági okokból a telefon vagy telefax útján beérkezett ajánlatot a saját belátása szerint visszautasítsa és ezzel kapcsolatban a Társaság felelősségét kizárja. A visszautasításról az Ügyfelet haladéktalanul értesíteni kell.

2.5. A követeléskezeléssel kapcsolatban felszámított díjak

- 2.5.1. A Társaság Ügyfeleinek az Engedményezett szerződés és jelen Üzletszabályzat alapján a következő díjakat számíthatja fel:
- a) kamat,
 - b) késedelmi kamat,
 - c) Engedményezett szerződés szerint felszámítható díjak,
 - d) és a 2. sz. Mellékletben felsorolt díjak és költségek (együttesen: díjak).

- 2.5.2. A Társaság követelésvásárlással kapcsolatos tevékenységével különösen a követelések érvényesítésével összefüggő – a Társaság hirdetményében vagy jogszabályokban, a szerződésekben meghatározott – költségek, díjak, hatósági eljárási költségek, munkadíjak és jutalékok, a közreműködő igénybevételek, a jogi és egyéb szakértők költségei, posta és illeték költségek az Ügyfelet terhelik. A Társaság jogosult követelésének behajtása érdekében felmerült költségeit az Ügyfél felé felszámolni és beszámítási jogát ezen költségek vonatkozásában is gyakorolni. Ez a jog akkor is megilleti a Társaságot, ha a Követelés behajtására arra szakosodott harmadik felet bíz meg.
- 2.5.3. A Társaság jogosult a jelen Üzletszabályzat alapján felszámított díjakat egyoldalúan, a Hpt. rendelkezéseinek megfelelően, a már megkötött szerződések tekintetében is megváltoztatni. A díjak változása csak az értesítés utáni időre vonatkozhat.
- 2.5.4. A díjak mértékét az Engedményezett szerződés, jogszabály, jelen Üzletszabályzat, illetőleg a Társaság és az Ügyfél között létrejött megállapodás, szerződés határozza meg. Az egyes szerződésekben meghatározott díjak mértékét csak a szerződésben vagy az Üzletszabályzatban meghatározott módon lehet megváltoztatni. A díjak Ügyfél szempontjából kedvezőtlen változása az Ügyfél értesítését vagy nyilvános közzétételét követő 15. naptól lép hatályba. A Társaság által felszámított, és az Ügyfélre áthárított – nem jogszabályok által meghatározott - díjak felsorolását, és mértékét a jelen Üzletszabályzat 2. sz. Melléklete tartalmazza.
- 2.5.6. A Társaság a kamatot az alábbi képlet alapján számolja:
- naptári napokra:
- $$\frac{\text{Tőke} \times \text{éves kamatláb \% -ban} \times \text{naptári napok száma}}{100 \times 365}$$
- Tőke: az engedményezés napján fennálló tőketartozás, valamint az Engedményezett szerződés alapján és ahhoz kapcsolódó tőkésített egyéb tartozás összege.
- Kamat: az Engedményezett szerződés alapján járó kamat, valamint amennyiben az Ügyfél a teljesítés során késedelembe esik, a késedelem idejére járó késedelmi kamat, melyet az Ügyfél köteles megfizetni. A késedelmi kamat számításának módjára az Engedményezett szerződésben meghatározott, illetve a Ptk. rendelkezései szerinti kamatmérték az irányadó.
- 2.5.7. A Társaság egyes információ adását díj fizetéséhez kötheti, amelynek mértékét esetileg állapítja meg. Az alapinformáció díjmentes. Ellenkező megállapodás hiányában a díjat az információt kérő viseli. A Társaság jogosult az információt mindaddig visszatartani, amíg a díjat meg nem fizették.
- 2.5.8. A Társaság az Ügyfél által az adósság rendezése céljából teljesített befizetését, ha a fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elegendő, a Ptk.-ban meghatározottak szerint – először a költségre, azután a kamatra és végül a tőkére (főtartozásra) számolja el, ha a Társaság ettől eltérően nem rendelkezett. Ha az Ügyfelet a Társasággal szemben több egyenmű tartozás terheli, és a felajánlott

teljesítés nem fedezi valamennyi tartozását, az Ügyfél a teljesítés időpontjában megjelölheti, hogy mely tartozására kívánja azt elszámolni.

- 2.5.9. Ha az Ügyfél a tartozások elszámolásának rendjéről nem rendelkezett, és egyértelmű szándéka sem ismerhető fel, a Társaság jogosult eldönteni, hogy az esedékes és nem vitás tartozások közül a teljesítést melyik tartozásra számolja el. A Társaság e döntéséről az Ügyfelet, amennyiben rendelkezik az Ügyfél elérhetőségével, értesíti. Ha egyik fél sem rendelkezett, vagy a Társaság döntéséről az Ügyfelet nem értesítette, a teljesítést a régebben lejárt, azonos lejárat esetén a kevésbé biztosított, egyenlő mértékben biztosított követelések közül az Ügyfélre terhesebb tartozásra kell elszámolni.

2.6. A szerződésszegés következménye

Amennyiben az Ügyfél az Engedményezett szerződésben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a Társaság jogosult az egyedi szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazni és az Ügyfél köteles a szerződésszegéssel a Társaságnak okozott minden kárt és költséget megtéríteni.

3. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS, TITOKVÉDELEM

- 3.1. A Társaság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) és Hpt. rendelkezései szerint az Ügyfélnek a Társasághoz benyújtott dokumentumokon, szerződéseken, igazolásokon, nyomtatványokon feltüntetett, továbbá minden, bármely formában létrejött személyes adatait nyilvántartja, kezeli, feldolgozza, kockázatelemzési és -méréselési célokra, továbbá az Ügyféllel történő elszámolás céljából, és az Engedményezett szerződésben a Felek részéről felmerülő kötelezettségek és jogosultságok igazolására. Az adatkezelésre vonatkozó fontosabb szabályokat a Társaság nyilvános Adatkezelési tájékoztatója tartalmazza.

3.2. Üzleti és banktitok

- 3.2.1. Üzleti titok a Társaság gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Társaság vagy a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli. Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása, ha a jóhiszeműség és tisztesség elvét sértő módon szerzik meg, hasznosítják, közlik mással vagy hozzák nyilvánosságra.

- 3.2.2. Banktitok minden olyan, az egyes Ügyfélről a Társaság rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a pénzügyi intézmény által vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a pénzügyi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik.

- 3.2.3. Aki banktitok vagy üzleti titok birtokába jut, köteles azt időbeli korlátozás nélkül megőrizni. Ez a korlátozás nem vonatkozik a jogszabályokban előírt adatszolgáltatásokra, a Társaság és az Ügyfél közötti peres- és peren kívüli eljárásokra, és az egyéb közvetítői, választottbírói és békéltetői testület előtti eljárásokra, így különösen ha a Társaság érdeke ezt az Ügyféllel szemben fennálló követelése eladásához vagy követelése érvényesítéséhez szükségessé teszi.
- 3.2.4. A Társaság a banki és üzleti titokként kezelendő adatokba csak jogszabályban meghatározott esetekben vagy az Ügyfél felhatalmazása alapján enged betekintést.
- Amennyiben a titoktartási kötelezettséget a jogszabályok korlátozzák, az ebből származó következményekért a Társaság nem felelős.
- 3.2.5. A banktitokra vonatkozó értesítés rendjét a Társaság a Hpt. szabályaival összhangban köteles bonyolítani. A banktitok körébe tartozó tény, információ kiadásáról a Társaság a Hpt.-ben meghatározott esetekben tájékoztatja az Ügyfelet. Nem tájékoztathatja a Társaság az Ügyfelet a Hpt. 163. § (1) bekezdésében megjelölt esetekben.
- 3.2.6. Nem jelentik a banktitok sérelmét a Hpt. 164. §-ban meghatározottak, így különösen
- a) az olyan összesített adatok szolgáltatása, amelyből az egyes Ügyfelek személye vagy üzleti adatai nem állapíthatók meg,
 - b) a Társaság által meghatalmazott könyvvizsgálónak, jogi vagy egyéb szakértőnek történő átadás,
 - c) a Társaság Igazgatóságának írásbeli hozzájárulásával a Társaságban befolyásoló részesedéssel rendelkező tulajdonosnak vagy az ilyen részesedést szerezni kívánó személy (társaság), illetve az ilyen tulajdonos vagy esetleges jövőbeni tulajdonos által felhatalmazott könyvvizsgálónak, jogi vagy más szakértőnek történő, a pénzügyi intézmény eszközeire vonatkozó átadás.

3.3. A kezelt adatok kiadása

- 3.3.1 A Társaság tevékenysége során az adatokat, egyenleg kivonatot és igazolást, csak az érintettnek, vagy annak meghatalmazottjának lehet kiadni, a képviseletre vonatkozó részletes szabályokat a jelen Üzletszabályzat 2.2. pontja tartalmazza.
- 3.3.2. Társasházak esetében jogosult a közös képviselő továbbá a társasház tulajdonközösségének tagja is a társasház fogyasztási adatainak megismerésére. Az adatok kiadása abban az esetben lehetséges, ha a közös képviselő igazolja a megválasztásáról szóló jegyzőkönyvvel közös képviselői mivoltát, továbbá személyét a korábbiakban meghatározottak szerint.
- 3.3.3. A társasház és tulajdonközösség tagjai abban az esetben jogosultak megismerni a társasház fogyasztási adatait, amennyiben a tulajdonos igazolja 30 napnál nem régebbi tulajdoni lappal, vagy a társasház közös képviselőjétől származó igazolással tulajdonosi minőségét. A társasház fogyasztási adatai között nem szerepelhetnek olyan egyéni fogyasztási adatok, amelyek kiadásához nincs meg az érintett hozzájárulása.

3.3.4. Az Ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy a Társaság olyan nyilvántartást vezessen és olyan adatokat vegyen fel, amelyek megfelelnek különböző jogszabályi és a hatósági adatszolgáltatási követelményeknek. A Társaság olyan számítógépes és egyéb adatvédelmi rendszert alkalmaz, amely nem teszi lehetővé, hogy a fenti nyilvántartások adataihoz illetéktelen személyek hozzáférjenek.

3.4. Adatkezelések összekapcsolása

3.4.1 A Társaság által kezelt személyes adatok más adatbázisokkal akkor kapcsolhatók össze, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy azt törvény megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

3.4.2. Nem szükséges az érintett hozzájárulása, ha a Társaság ugyanazon kötelezett több jogcímen való tartozásait vezeti össze.

4. PANASZKEZELÉS

4.1. A Társaság szolgáltatásaival, eljárásával, az ügyintézés módjával, ügyintézőinek magatartásával és bármely a Társaság tevékenységével kapcsolatos észrevételt, panaszt az Ügyfél az eljárás teljes folyamata alatt tehet. A Társaság panaszkezeléssel kapcsolatos szabályozását a Társaság nyilvános Panaszkezelési Szabályzata tartalmazza.

5. A KÖZPONTI HITELINFORMÁCIÓS RENDSZER (KHR)

5.1. A KHR rendszerben a pénzügyi szolgáltatásból származó (banki) tartozással rendelkező Ügyfél az alábbiak szerint szerepelhet, amennyiben az Engedményezési szerződés alapján erre kötelezettsége van a Társaságnak:

- a) pozitív lista: a törvényi szabályozások alapján amennyiben az Ügyfél hitelt vesz fel, a megkötött szerződés adatait a KHR-ben szerepeltetni kell. A 2012. április hónapot megelőzően felvett hitelek esetében a referenciaadat-szolgáltatók ezen szerződések felvitelét ún. ösfeltöltéssel végezték el.
- b) negatív lista: ebben az esetben a KHR-ben szereplő szerződés adatai mellett a mulasztás adatai is szerepelnek, amennyiben a törvényi rendelkezésekben szabályozott feltételek fennállnak.

5.2. Ha az Ügyféltől vagy a BISZ-től a KHR-ben történő adatnyilvántartással vagy a kezeléssel kapcsolatos kifogás érkezik, úgy a Társaság haladéktalanul, a kifogás kézhezvételét követő öt munkanapon belül intézkedik a kivizsgálásról és a vizsgálat lezárását követően haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül a vizsgálat eredményéről az Ügyfelet írásban, térítvevényes levél formájában tájékoztatja. Amennyiben a vizsgálat alapján a KHR-ben javítani kell az átvett (vagy átruházott) adatokat, úgy azt azonnal végrehajtja, melyről a BISZ-t két munkanapon belül e-mailben tájékoztatja.

6. KÖVETELÉSKEZELÉSRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

- 6.1. A hátralékkal rendelkező Ügyfelek esetében a behajtási folyamat első lépéseként a Társaság tájékoztatja az Ügyfelet a vele szemben fennálló követelésről, annak rendezési módjairól. Az Ügyfél nem teljesítése esetén további felszólító levelet küld, lehetőség szerint felveszi a kapcsolatot az ügyféllel telefonon vagy személyesen közreműködő útján, illetve amennyiben szükséges, jogi útra tereli az igényérvényesítést. A követelések behajtása alapvetően az alábbi két szakaszból áll:
- (a) korai behajtás és
 - (b) jogi behajtás.
- 6.2. A Társaság a követelés érvényesítése során kizárólag a jogszabályok által lehetővé tett követelésérvényesítési eszközökkel él. A Társaság eljárása során figyelembe veszi az Ügyfél teherviselő képességét együttműködő Ügyfél esetén, és felméri a jövedelmi és vagyoni helyzetet, önkéntes teljesítés lehetőségét. Együttműködő Ügyfél esetén az eljárás során a Társaság azon eszközt alkalmazza, mely legkevésbé hátrányos az Ügyfél számára. A Társaság felajánlja a részletfizetési lehetőséget: kiemeli az egyösszegű fizetés előnyeit, majd ezt követően ajánlja fel a részletfizetési lehetőséget. A követeléskezelési lépések során Társaságunk betartja a fokozatosság elvét. Valamennyi követelés esetében elsődlegesen a Társaság a korai behajtás eszközeit alkalmazza és kizárólagosan annak sikertelensége esetén kerülhet az ügy kezelése jogi szakaszba, kivéve, ha a megvásárolt követelés érvényesítése kapcsán a jogi eljárást az Engedményező már megindította. A követeléskezelés további részletszabályait a Társaság Követeléskezelési Tájékoztatója tartalmazza.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Jelen Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek az Igazgatóság által meghatározott napon lép hatályba. Hatályba lépését követően a szervezeti egységvezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy a Szabályzatban foglaltakat a Társaság minden dolgozója megismerje és betartsa.

Az Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek határozatlan időre szólnak.

Jelen Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek hatályba lépésével az Igazgatóság 22/2014. sz. (II.25.) határozatával elfogadott Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek hatályát veszti.

Budapest, 2014. május 14.

Elfogadta az Igazgatóság 3/2014.(V. 14.) sz. határozatával.

.....
Igazgatóság elnöke

1. számú melléklet

A követelés behajtása során az alábbi közreműködők járnak el megbízási szerződés alapján, mely a Hpt. 6. § (1) bekezdés 90. pont a) alpontja alapján kiemelt közvetítói, ill. a Hpt. 6. § (1) bekezdés 90. pont b) pontja alapján ügynöki tevékenységnek minősül.

	Cégnév	Székhely	Cégjegyzékszám
1.	Díjbeszedő Holding Zrt.	1117 Budapest Budafoki út 107-109.	01-10-042094
2.	Díjnet Zrt.	1117 Budapest Budafoki út 107-109.	01-10-045817
3.	ALPHA Financial Services Kft.	9400 Sopron, Bástya utca 75.	08-09-010609
4.	EX-ID Zrt.	1133 Budapest, Váci út 76. IV. em.	01-10-047418

2. számú melléklet

A Díjbeszedő Faktorház Zrt. által felszámított költségek és díjak

Megnevezés	Felszámítás esete, gyakorisága	Díjtétel
Adminisztrációs többletköltség	Amennyiben adott terhelési összesítőhöz tartozó számlák a fizetési határidőig nem nyernek kiegyenlítést. A bemutatási dátumot követő második hónapban kerül felszámításra, az adott terhelési összesítő vonatkozásában egyszeri alkalommal.	157,- Ft
Külön eljárási többletköltség	Amennyiben a pénzügyintézet felé benyújtott csoportos beszédési megbízást az adott pénzügyintézet fedezet hiányában nem teljesíti.	203,- Ft
Eljárási díj	Fizetési meghagyásos eljárás során felmerült és felszámított informatikai, elektronikus aláírás, időbélyegző, eljárási díj, posta- és egyéb költség.	2.270,- Ft
KEKKH Adatkérési díj	Amennyiben az ügyfél lakcímének a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának lakcímnnyilvántartó rendszeréből történő lekérdezése válik szükségessé (a 16/2007. (III. 13.) IRM-MeHVM együttes rendelet alapján).	díjtétel max. 940,-Ft, a ténylegesen kiszámlázott díjtétel szerint
Tértivevényes felszólító levél költsége	Tértivevényes felszólító levél kiállításakor felszámított költség.	560,- Ft/levél
Nem tértivevényes felszólító levél költsége	Egyszerű levélpostai küldeményként feladott felszólító levél költsége.	255,- Ft/levél
Önkormányzati adatkérési díj	Az ügyfélre vonatkozó – akár személyi adatokra, akár elhalálozásra, eljáró közjegyzőre vagy más adatra vonatkozó - egyedi adatlekérdezés, számla alapján felmerülő, továbbhárított költsége.	3500-4700,-Ft
Közjegyzői adatszolgáltatási díj	Közjegyzői hagyatéki adatkérés költsége.	díj változatlan áthárítása
Külső kezelő díja	Amennyiben a hátralék behajtása érdekében kiemelt közvetítő, illetve ügynök jár el.	díj változatlan áthárítása min. 1.000, Ft, max. 5.000,- Ft
Hátralék nyilvántartásba vételi díj	Az adott követelés nyilvántartásba	2.120,- Ft

	vételekor felszámított egyszeri díj.	
TAKARNET díja	Amennyiben a követelés érvényesítéséhez szükséges, az ingatlan tulajdoni lapjának elektronikus lekérdezési (hatósági) díja.	1.000-3.600,- Ft (díj változatlan áthárítása)
Részletfizetési díj, részletmódosítási díj	Részletfizetés igényléséhez, megkötéséhez, módosításához felszámított díj.	2.500,- Ft
Részletfizetés felmondásának díja	Részletfizetés felmondásának díja	750,- Ft
Jogtanácsosi ellenjegyzést igénylő nyilatkozat kiállításának díja	Jogtanácsosi ellenjegyzést igénylő nyilatkozat kiállításának díja.	5.000,- Ft
Okiratok pótlásának díja	Okiratok kérésre történő pótlólagos kiadásának, megküldésének díja.	100,- Ft/oldal, max. 5.000,- Ft